Tatiana Ximena Ibarra Serna

Identificación: **1070619872**
Cr 17 # 60 c -20 sur
Celular:3330412238
lbarrasernat@gmail.com



Tecnóloga en gestión documental con iniciativa para liderar procesos dentro del área de manera responsable y proactiva, capaz de acoplarse bien en cualquier entorno y con la facultad de aprender de manera rápida.

Con experiencia en organización documental y colaboración continua en las labores asignadas. Así como un buen sentido de responsabilidad, honestidad, compromiso y entusiasmo por seguir aplicando mis habilidades y continuar creciendo en el ámbito de la gestión documental.

EXPERIENCIA

Farmaquirurgicos JM S.A.S, Bogotá —*Auxiliar Administrativo-archivo*

10/11/2022 - 09/11/2023

Etapa Practica Farmaquirurgicos JM S.A.S, Bogotá — *Aprendiz Sena*

03/05/2022 - 02/11/2022

EDUCACIÓN

Centro de la tecnología del diseño y la productividad empresarial, SENA-Girardot - *Tecnóloga en gestión documental.*

07/12/2022

Centro de la tecnología del diseño y la productividad empresarial, SENA-Girardot -T*écnico en gestión en sistemas de manejo ambiental***.**

22/11/2013

Institución Educativa Francisco Manzanera Henríquez, Girardot-*Bachiller técnico en Gestión Ambiental*

05/12/2013

Otros Estudios

Curso: complementaria virtual en Manejo de herramientas Microsoft office 2016: Excel

Institución: *Centro de desarrollo agropecuario y agroindustrial, SENA-Boyacá*

12/05/2023

Capacitación: *capacitación en zonas limítrofe: El poder de la gestión de documentos y el nuevo rol del archivista.*

***Institución*:** *Centro de la tecnología del diseño y la productividad*

empresarial, SENA-Girardot

03/07/2021

Diplomado: *Tercer congreso archivístico de las Américas*

Institución: *Universidad Distrital José Francisco de Caldas*

28/08/2021

Curso: *Complementario de inglés básico nivel 1*

Institución: *Centro de la tecnología del diseño y la productividad empresarial, SENA-Girardot*.

21/08/2021

Curso: Trabajo en equipo y comunicación asertiva.

Institución: *Centro de la tecnología del diseño y la productividad empresarial, SENA-Girardot*

16/12/2020

Capacitación: *XXVIII Seminario del Sistema Nacional de Archivos, Gestión documental remota, un escenario posible.*

***Institución*:** *Archivo General de la Nación*

13/11/2020

REFERENCIAS FAMILIARES

Nombre: Ginna Paola Ibarra serna
Profesión: Administradora de empresas **Celular:** 3102938201

Nombre: Mónica Liliana Ibarra Aroca
Profesión: Comunicadora Social
Celular: 3214499144

REFERENCIAS PERSONALES

Nombre: Luis Fernando Rojas Chaves
Profesión: Gerente Equipos Hidráulicos Piscinas y Jacuzzis
Celular: 3175170652

Nombre: Héctor Darío Santisteban
Profesión: Soldado Profesional
Celular: 3208827396

Nombre: Catherine Lambona Garzón
Profesión: Contadora Publica
Celular: 3003813886